

Varig adresseendring for bedrift

Vi må ha din bestilling minst 4 virkedager før startdato. BRUK BLOKKBOKSTAVER. For priser se bring.no

| | |
|--|--------------------------------------|
| Bedriftens navn (i Brønnøysundregisteret*) Hvis adresseendringen gjelder en underavdeling til en bedrift, oppgi underavdelingens navn. | Bedriftens organisasjonsnummer |
| <small>*oppgi også et evt. tilleggsnavn dersom det står på postkassen</small> | Underavdelingens organisasjonsnummer |

Tidligere postadresse

Ny postadresse

| | | | |
|--|------|--|------|
| Gate/vei, husnr. (evt. bokstav) eller postboks | | Gate/vei, husnr. (evt. bokstav) eller postboks | |
| Postnummer | Sted | Postnummer | Sted |
| Telefonnummer dagtid | | Land | |

Eventuelt ny fakturaadresse*

Besøksadresse/leveringsadresse for pakker

| | | | |
|------------------|------|------------------|------|
| Gate/vei, husnr. | | Gate/vei, husnr. | |
| Postnummer | Sted | Postnummer | Sted |

*Dersom fakturaadressen avviker fra postadressen, må endring i fakturaadressen oppgis her.

Dato og ettersending

| | |
|--|--|
| Flyttedato dd mm åååå | Kryss av for ettersendingsperiode, 2 mnd er gratis <input type="checkbox"/> 2 mnd <input type="checkbox"/> 4 mnd <input type="checkbox"/> 6 mnd <input type="checkbox"/> 8 mnd <input type="checkbox"/> 10 mnd <input type="checkbox"/> 12 mnd <input type="checkbox"/> 14 mnd Ettersending av post kan tidligst starte 4 virkedager etter at blanketten er mottatt hos Posten kundeservice. |
|--|--|

Legg ved fullmakt dersom en annen enn daglig leder skriver under:

| | | | |
|------|----------|-------------|-------------------------|
| Dato | Stilling | Underskrift | Navn med blokkbokstaver |
|------|----------|-------------|-------------------------|

Bestillingen sendes: Posten Norge AS, Kundeservice, Postboks 2190, 5504 HAUGESUND eller pr. fax: 52 73 96 05
 Blanketten kan også skannes og sendes som vedlegg på mail til: adresseendring@bring.com